

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
của Trường Trung học phổ thông Ngũ Hành Sơn**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-THPTNHS ngày 25/12/2023
của Hiệu trưởng Trường THPT Ngũ Hành Sơn)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 1. Chức năng

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDCCS) của Trường Trung học phổ thông (THPT) Ngũ Hành Sơn có chức năng tham mưu lãnh đạo nhà trường về những chủ trương, giải pháp tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

a) Tham mưu cho Chi bộ, Công đoàn Trường thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện QCDCCS trong Trường;

b) Phối hợp với Công đoàn chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị viên chức đúng theo quy định;

c) Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp lãnh đạo nhà trường thực hiện chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 04/2015-NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ và các văn bản của Đảng, Nhà nước về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

d) Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện QCDCCS tại Trường.

2. Nhiệm vụ của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban

a) Nhiệm vụ của Trưởng ban

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo;
- Phối hợp với các đoàn thể trong việc thực hiện Quy chế dân chủ;
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;
- Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch của Ban Chỉ đạo;
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề phản ánh một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao;

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về nội dung dân chủ trong trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

b) Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban

- Phụ trách công tác chuyên môn của Ban Chỉ đạo;
- Triển khai thực hiện các cuộc vận động, công tác kiểm tra nội bộ;
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị và phân nhiệm vụ chung.
- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo;
- Phụ trách công tác triển khai thực hiện công tác Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân.

- Giám sát việc giải quyết chế độ, chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả hoạt động trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

a) Nhân viên Kế toán, Ủy viên

- Thực hiện nghiệp vụ, quyền hạn theo đúng Luật Ngân sách, kế toán, thống kê. Giúp chủ tài khoản quản lý, sử dụng đúng mục đích nguồn kinh phí và các loại tài sản của cơ quan;

- Theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho cán bộ giáo viên, học sinh;

- Có trách nhiệm công khai chế độ thu, chi trong đơn vị;

- Thực hiện tốt các công việc khác được phân công.

b) Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Ủy viên

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân;

- Kiểm tra, giải quyết các đơn thư, khiếu nại tố cáo (nếu có);

- Thực hiện tốt các công việc khác được phân công.

c) Bí thư Đoàn trường, Ủy viên

- Phụ trách triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động của Đoàn Thanh niên.

- Công tác sinh hoạt của Đoàn, thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị (từ học sinh). Tổng hợp các ý kiến phản ánh của đoàn viên, thanh niên;

- Phụ trách theo dõi các hoạt động của Đoàn và các công việc khác được phân công.

d) Thư ký Hội đồng Trường, Ủy viên

- Tham gia cùng Hiệu trưởng chuẩn bị các thủ tục chỉ đạo việc tiếp công dân;

- Ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp kết quả để báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Phụ trách công tác văn thư, lưu trữ.

đ) Các Tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện báo cáo đầy đủ hoạt động của các tổ mình phụ trách về thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị.

Điều 3. Quyền hạn

Trưởng ban và các Phó Trưởng ban có các quyền sau:

1. Được quyền đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân liên quan báo cáo tình hình, cung cấp những thông tin có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDCCS.

2. Được mời tham dự các cuộc họp với cấp trên về những vấn đề liên quan thực hiện QCDCCS.

3. Được kiểm tra toàn diện, định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện QCDCCS của các tổ chức, đoàn thể và các tổ chuyên môn trong nhà trường.

Chương II CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể; mọi công việc của Ban Chỉ đạo đều được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo trước lãnh đạo các cấp.

3. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban những nhiệm vụ được phân công và ủy quyền.

Điều 5. Chế độ hội họp

Định kỳ 3 tháng, 6 tháng và cuối năm, Ban Chỉ đạo tổ chức họp đánh giá kết quả tình hình tổ chức thực Quy chế dân chủ cơ sở tại trường và báo cáo theo quy định của các cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Chế độ kiểm tra

1. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra chung của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phê duyệt.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của cấp trên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định với Trưởng ban.

Chương III CÁC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Ban Chỉ đạo cấp trên

Ban Chỉ đạo chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, công

tác và các quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện QCDCCS ở đơn vị.

Điều 9. Đối với lãnh đạo trường, Ban chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên

Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Trưởng Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện và tạo điều kiện để các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ đã được phân công.

Điều 11. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm quản lý hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quy chế này và có trách nhiệm triển khai QCDCCS trong toàn thể viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân liên quan. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa phù hợp, còn vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo để tổng hợp, đề nghị sửa đổi, bổ sung./.