|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  **TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**  **NGŨ HÀNH SƠN**  Số: / -THPTNHS |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đà Nẵng, ngày tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

**NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ Công văn 2189/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đà Nẵng về việc ban hành Lịch công tác trọng tâm Giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2447/GDĐT-VP ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đà Nẵng về việc ban hành công tác trọng tâm năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2384/SGDĐT-GDTrH ngày 15/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn 2233/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà nẵng về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS,THPT;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Ngũ Hành Sơn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên năm học 2020-2021**

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 81 ( BGH :03; GV: 67; NV: 11)

( Biên chế: 74; hợp đồng: 7 trong đó có 04 HĐ 68)

- Tỉ lệ giáo viên/lớp: 2,23

**2. Qui mô trường, lớp, học sinh**

- Tổng số lớp: 30

- Tổng số học sinh: 1187

+ Lớp 10: 393

+ Lớp 11: 356

+ lớp 12: 438

**3. Cơ sở vật chất**

Hiện nhà trường có 23 phòng học, 03 phòng bộ môn ( Lí, Hóa, Sinh) ; 02 phòng Tin học và 01 phòng Lab, 01 thư viện, 01 phòng Đoàn, 01 phòng lưu trữ, 05 phòng chức năng; 01 phòng Hội đồng, khu nhà đa năng, 01 Hội trường.

Đảm bảo đủ để đáp ứng giảng dạy và học tập; đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

**B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1.** Tiếp tục quán triệt và thực hiện Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghịquyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; Chương trình hành động số 35/CTr-TU ngày 24/02/2014 của Thành ủy Đà Nẵng thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW;

2. Thực hiện tốt phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, sức khoẻ cho học sinh; tăng cường nền nếp, kỉ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong nhà trường. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên và học sinh.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình GDTrH theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) mới.

4.Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới quản lí, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, nêu cao vai trò của Tổ trưởng, Tổ phó CM trong nhà trường, tăng cường nền nếp, kỉ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong công tác quản lí và tổ chức các hoạt động giáo dục. Tập trung đổi mới phong cách, nâng cao hiệu quả công tác quản lí trong nhà trường.

5.Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục về nănglực xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức

**C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**I. Đầu tư cơ sở vật chất nhà trường; Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng phòng bộ môn, thư viên đạt chuẩn**

**1. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Tiếp tục xây dựng sân Thể dục (theo đề án Giáo dục Thể chất giai đoạn 2018-2020) phù hợp đề đáp ứng yêu cầu giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng tại nhà trường.

- Tiếp tục sửa chữa dãy phòng học phía sau (thay mới cửa chính, cửa sổ đã hoen gỉ, xuống cấp) trong năm học 2020-2021.

- Thực hiện đề án xây dựng dựng thêm nhà vệ sinh học sinh, sửa chữa, xây mới 08 phòng học (dãy phia sau).

- Bố trí thêm phòng học bộ môn Tin học.

**2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

1. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn (PHBM), thư viện, nhà đa năng, vườn trường…Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương…

**3. Tiếp tục đầu tư xây dựng phòng bộ môn, thư viện đạt chuẩn**

- Căn cứ Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; chủ động tham mưu cho Sở GD & ĐT tiếp tục đầu tư nguồn lực, chỉ đạo xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

**II. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh**

**1.Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

- Từ đầu năm học 2020-2021 chỉ đạo các Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề đề tương ứng trong chương trình, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với dịch Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

-Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại Công văn số 5131/GDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017), trong đó tập trung vào các nội dung:

+ Tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

- Quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH 03/10/2017 và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; Công văn số 2930/SGDĐT-GDTrH ngày 12/8/2016 của Sở GDĐT; gắn kết với việc thực hiện chương trình GDPT mới.

**2.Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

a) Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, ,thiết bị dạy học và học liệu, phương pháp kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng.

Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứa sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

b) Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nghuyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đắc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú với học tập.

**3. Thực hiện có hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh**

a) Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS,THPT theo quy định của Bộ GDĐT tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, bổ sung chỉnh sửa một số điều tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 16/8/2020; lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông.

Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

b) Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

c) Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

- Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

đ) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT theo quy định tại Quyết định số 53/2008/QĐ-BGDĐT ngày 18/9/2008 của Bộ GDĐT; lập hồ sơ và lưu trữ kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh THPT sau khi kiểm tra; tổng hợp và báo cáo cơ quan quản lí trực tiếp vào cuối năm học.

**4.Tích cực chuẩn bị triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới đối với giáo dục trung học**

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Thực hiện quản lí, đánh giá đội ngũ giáo viên, CBQL cơ sở GDTrH theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung cho năm học 2020-2021.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên trong nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018.

b) Tổ chức tốt việc tập huấn giáo viên và CBQL cơ sở GDPT cốt cán và đại trà các mô đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học 2020-2021.

**D. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỤ THỂ**

**1. Kế hoạch hoạt độngchuyên môn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Công tác** | **Người thực hiện** |
| **8/2020** | - Tổ chức kiểm tra lên lớp cho học sinh.  - Chuẩn bị các phương tiện để phục vụ dạy học.  - Ổn định danh sách lớp cho cả 03 khối.  - Hoàn chỉnh học bạ, sổ điểm của học sinh kiểm tra lên lớp.  - Tập trung 03 khối. | - BGH  - NV phụ trách  - Giáo vụ+ Văn thư  - GVCN |
| **9/2020** | - Học sinh đi học lại ngày 14/9/2020.  - Duyệt kế hoạch dạy học.  - Triển khai dạy học tuần thứ nhất theo phân phối chương trình của trường (từ ngày 07/9/2020).  - Khai giảng trực tuyến năm học mới (05/9/2020).  - Ổn định thời khoá biểu, hướng dẫn thực hiện các loại sổ: sổ đầu bài, nhóm, tổ, hoàn thành thông tin học sinh tại phần mềm vnedu.vn.  - Nộp PPCT cho Phòng GDTrH (sau 25/9/2020)  - Tổ chức Hội nghị CC-VC.  - Triển khai khai kế hoạch chuyên môn các tổ theo hướng dẫn của Sở.  - Hướng dẫn lại một số quy định về chuyên môn, phổ biến Thông tư 26 về việc đánh giá, xếp loại.  - Thông báo 16trường hợp miễn học môn Thể dục (Học sinh khuyết tật khối 12 (04 học sinh), khối 11 (07 học sinh), khối 10 (05 học sinh).  - Triển khai kế hoạch dạy bồi dưỡng HSG bắt đầu từ 01/10/2020.  - Giáo dục hướng nghiệp 10: Em thích nghề gì?  - Giáo dục hướng nghiệp 11: Tìm hiểu một số nghề thuộc ngành Giao thông vận tải, Địa chất.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Định hướng phát triển kinh tế.  - Chủ đề HĐNGLL: Thanh niên với học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước.  - Sinh hoạt giờ chào cờ hàng tuần theo kế hoạch cụ  thể.  - Ngoại khóa: Kỹ năng sử dụng mạng xã hội  -Tiếp tục dạy nghề Phổ thông từ 20/9/2020 | - BGH+GVCN  - HT  -Toàn trường  - PHTCM+Tổ CM  - HĐSP  - BGH+TTCM  - HT  - BGH + GVTD  - GV dạy bồi dưỡng  - PHT  - PHT + TTCM  - GVCN  - PHTNGLL  + BTĐT  - GVCN  - GV dạy nghề PT theo phân công |
| **10/2020** | - Thao giảng  - Kiểm tra giáo án 10,11, 12(TTCM).  - Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đột xuất.  - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.  - Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh lần 1  -Tổ chức giải HKPĐ cấp trường (dự kiến Từ 10/2020 đến 12/2020).  -Hoàn thành bài thi thiết kếbài giảng E-Learning.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Năng lực nghề nghiệp và truyền thống nghề nghiệp gia đình.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Những điều kiện để thành đạt trong nghề.  - Chủ điểm GDNNLL: Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình.  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài.  - *Ngoại khóa*:  Tham quan thực tế địa chất tại danh thắng Ngũ Hành Sơn. | - Các tổ CM  -Theo Quyết định  - PHTCM, TTCM  - BGH+ TTCM  - BGH+TTCM  - Tổ CM Tiếng Anh  Nhóm CM GDCD  - Theo quyết định.  - GV đăng ký  - PHTNGLL  + GVCN+Lớp  - PHTCM  - BTC  - Nhóm Địa lý |
| **11/2020** | - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Nghề dạy học.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Tìm hiểu một số nghề thuộc ngành Năng lượng, Bưu chính - Viễn thông - CNTT.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Tìm hiểu hệ thống đào tạo trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề của TW và địa phương.  - Chủ điểm GDNNLL: Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo.  - Tổ chức thao giảng, hội giảngkỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh lần 2.  - Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.  - - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài.  Ngoại khóa: Phòng,chống tham nhũng | -Theo Quyết định.  -PHTNGLL +GVCN+Lớp  -Toàn trường  -Tổ CM Tiếng Anh  -BTC và học sinh được chọn  -PHTCM  -Nhóm GDCD |
| **12/2020** | *- Tổ chức kỷ niệm Ngày Thành lập QĐNDVN và tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng phòng chống HIV/AIDS*  - Thi Khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học thành phố (02-05/12/2020)  - Kiểm tra hồ sơ giáo viên.  - Kiểm tra kế hoạch ôn tập học kỳ I.  -Tổ chức ôn tập kiểm tra HKI lớp 12 (dự kiến từ ngày 18/12 đến ngày 23/12/2020), các lớp còn lại từ ngày 26/12/2020 đến ngày 06/01/2021)  - Giáo dục hướng nghiệp 10: Vấn đề giới trong chọn nghề*.*  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực An ninh, Quốc phòng*.*  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Tìm hiểu hệ thống đào tạo đại học và cao đẳng.  - Chủ điểm GD: Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc.  - Tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp thành phố.  -Ngoại khóa: Tổ chức tham quan thực tế và lồng ghép các bài dạy địa phương tại Khu di tích K20  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài. | -Nhóm CM Lịch sử và nhóm Sinh học  -TTCM  -PHTCM  -Toàn trường.  -PHTNGLL +GVCN+Lớp  -PHTNGLL+nhóm  -CM Thể dục  -Nhóm Lịch Sử  -Tổ CM Tiếng Anh  -PHTCM |
| **01/2021** | - Tổ chức kỷ niệm Ngày học sinh, sinh viên.  - Xếp loại, hoàn thành sổ sách học kỳ I.  - Tổ chức sơ kết học kỳ I.  - Họp CMHS báo cáo kết quả học kỳ I.  -Triển khai dạy học chương trình HK II.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực Nông – Lâm – Ngư nghiệp.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Giao lưu với những điển hình về sản xuất, kinh doanh giỏi, những gương vượt khó.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Tư vấn chọn nghề.  - Chủ điểm GD: Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hoá.  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài.  - Hướng dẫn các tổ thực hiện xét thi đua giáo viên cuối kỳ 1  - Ngoại khóa: *Vui học Tiếng Anh* | -Đoàn trường  -Toàn bộ GV.  -oàn trường  -BGH, GVCN.  -PHTCM, TTCM.  -PHTNGLL +GVCN+Lớp  -PHT CM  -Hội đồng thi đua- khen thưởng  -Tổ CM Tiếng Anh |
| **02/2021** | - *Tổ chức kỷ niệm Ngày Thành lập Đảng CSVN*  -Nghỉ Tết theo qui định của Ngành.  - Khảo sát giờ dạy của GV đăng ký CSTĐ cơ sở.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Tìm hiểu một số nghề thuộc các ngành Y và Dược.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Nghề nghiệp với nhu cầu của thị trường lao động.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Hướng dẫn học sinh chọn nghề và làm hồ sơ tuyển sinh.  - Xét chọn sáng kiến cấp trường.  - Chủ điểm GD: Thanh niên với lý tưởng cách mạng.  -Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.  - Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh lần 3.  *-* Ngoại khóa:  +Hội sách Mùa Xuân và Tình yêu  +Tìm hiểu về địa lí-văn hoá một số nước trong dạy học môn Địa lí 11.  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài. | **-** |
| **3/2021** | - *Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Thanh niên; Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ, Ngày Thành lập Đoàn Thanh niên CSHCM; Ngày Giải phóng thành phố.*  - **Thi học sinh giỏi** thành phố lớp 12 (ngày 04/3/2021).  - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.  -Khảo sát giờ dạy GV dạy giỏi cấp trường.  - Chuẩn bị hồ sơ thi THPT Quốc gia.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Tìm hiểu thực tế một số đơn vị sản xuất Công nghiệp hoặc Nông nghiệp.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Tôi muốn đạt được ước mơ  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Thanh niên lập thân, lập nghiệp.  - Chủ điểm GD: Thanh niên với vấn đề lập nghiệp.  - Hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh lần 4.  - Ngoại khóa: Thiên văn học  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài. | -GVCN  -PHTNGLL Đoàn  -TN, Công đoàn  -Theo Quyết định.  -PHTCM +Giáo vụ+nhóm CNTT  -PHTNGLL +GVCN+Lớp  -Tổ CM Tiếng Anh  -Tổ CM Vật lí  -PHTCM |
| **4/2021** | - Kiểm tra kế hoạch ôn tập HKII.  - *Tổ chức các hoạt động kỷ niệm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.*  - Thi Tin học trẻ thành phố.  - Kiểm tra hồ sơ giáo viên.  - Hoàn chỉnh hồ sơ thi THPT Quốc gia.  **- Kiểm tra học kỳ II lớp 12** từ ngày 19/4 đến ngày 24/4/2021).  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Tìm hiểu một số nghề thuộc ngành Xây dựng.  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 11: Tham quan trường Đại học (hoặc Cao đẳng), Trung học chuyên nghiệp dạy nghề tại địa phương.  - Giáo dục hướng nghiệp 12: Tổ chức tham quan hoặc hoạt động giao lưu theo chủ đề hướng nghiệp.  -Ngoại khóa: Hưởng ứng Chương trình giáo dục QPAN gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về chủ quyền biển đảo, phòng chống bạo loạn  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài. | -PHTCM  -PHTNGLL  -Theo quyết định.  -TTCM.  -Giáo vụ+nhóm CNTT  -Theo quyết định.  -Nhóm GDQP-AN  -PHT CM |
| **5/2021** | -*Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế lao động; Chiến thắng Điện Biên Phủ; Ngày sinh Chủ tịch HCM*  - Ngoại khóa:Toán học vui  *-* Tổ chức thi thử THPTQG lớp 12  - Tổ chức kiểm tra học kì II các lớp lớp 10, 11(từ ngày 06/5 đến ngày 15/5/2021).  - Giáo dục hướng nghiệp lớp 10: Nghề tương lai của tôi  - Chủ điểm GD: Thanh niên với Bác Hồ.  - Chỉ đạo giáo viên soạn đề cương ôn kiểm tra lên  lớp.  - Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2021  - Phân công, điều động giáo viên tham gia.  làm công tác thi tốt nghiệp THPT, chấm thi, tuyển sinh 10  - Hướng dẫn các tổ thực hiện xét thi đua giáo viên cuối năm.  - Kiểm kê các phòng chức năng, PBM.  - Tổ chức xét duyệt hạnh kiểm 3 khối lớp.  - Kế hoạch kiểm tra lên lớp.  - Bế giảng năm học.  - Kiểm tra việc vào sổ điểm, thực hiện PPCT ở sổ đầu bài cuối năm. | -HĐSP.  -GVCN.  -Theo quyết định.  -Hội đồng SP.  -Tổ CM Toán  PHTCM  -Theo quyết định.  PHTNGLL +GVCN+Lớp  -PHTCM  -BGH  -HĐ thi đua-khen thưởng  -PHT CSVC  -BGH+GVCN  -PHTCM  -Toàn trường  -PHTCM |
| **6/2021** | -Thi tuyển sinh lớp 10 THPTnăm 2021 (theo kế hoạch của Sở GDĐT).  - Thi THPT quốc gia và tuyển sinh đại học (theo kế hoạch của Bộ GDĐT). | -Theo quyết định. |
| **7/2021** | - Hoàn thành công tác tuyển sinh.  - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ, Sở tổ chức. |  |

**2. Kế hoạch ngoại khoá của các Tổ chuyên môn**

(Mỗi tổ ngoại khoá 1 lần/năm theo Kế hoạch của nhà trường).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Chủ đề** | **Thực hiện** |
| 9/2020 | Kỹ năng sử dụng mạng xã hội | Nhóm Tin học |
| 10/2020 | + Hóa học và môi trường  +Tổ chức tham quan thực tế địa chất tại danh thắng Ngũ Hành Sơn | Tổ Hóa học  Nhóm Địa lí |
| 11/2020 | Phòng,chống tham nhũng | Nhóm GDCD |
| 12/2020 | +Phòng, chống ma túy, HIV/ AIDS  +Tổ chức tham quan thực tế và lồng ghép các bài dạy địa phương tại Khu di tích K20 | Tổ Sinh học  Nhóm Lịch Sử |
| 01/2021 | Vui học Tiếng Anh | TổTiếng Anh |
| 02/2021 | Hội sách Mùa Xuân và Tình yêu  Tìm hiểu về địa lí-văn hoá một số nước trong dạy học môn Địa lí 11. | Tổ Ngữ văn  Nhóm Địa lí |
| 3/2021 | Thiên văn học | TổVật lí |
| 4/2021 | Hưởng ứng Chương trình giáo dục QPAN gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về chủ quyền biển đảo, phòng chống bạo loạn... | Nhóm GDQP |
| 5/2021 | Toán học vui | Tổ Toán học |

**3. Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

**Tháng 9/2020**

Chủ đề: *Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **T. Gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 05/9/2020 | “Chào năm học mới”, các hoạt động hưởng ứng Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. | Toàn trường  (Truyền hình, Website trường) | Toàn trường  (Truyền hình, Website trường) |
| 2 | 07/9/2020 | - Ổn định tổ chức lớp, nề nếp, tác phong học sinh;  - Phổ biến “Sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống COVID-19”; Nội quy nhà trường. | GVCN (2 tiết đầu tại lớp)  BGH + Đoàn | GVCN (2 tiết đầu tại lớp)  BGH + Đoàn |
| 3 | 14/9/2020 | Ký cam kết về ATGT và Văn hóa ứng xử học đường | GVCN (tại lớp)  BGH + Đoàn | GVCN (tại lớp)  BGH + Đoàn |
| 4 | 21/9/2020 | Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước | GVCN (tại lớp) | GVCN (tại lớp) |
| 5 | 28/9/2020 | Hưởng ứng tháng an toàn giao thông | GVCN (tại lớp)  BGH + Đoàn | GVCN (tại lớp)  BGH + Đoàn |

**Tháng 10/2020**

Chủ đề: *Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **T. Gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 05/10/2020 | - Tổng kết tháng 9;  - Kiểm tra nề nếp, trang phục, tác phong; | GVCN  BGH + Đoàn | GVCN  BGH + Đoàn |
| 2 | 12/10/2020 | Các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp Thanh niên Việt Nam | Đoàn TN, HLHTN | Đoàn TN, HLHTN |
| 3 | 19/10/2020 | Hưởng ứng Tháng phòng chống ma tuý, tội phạm và tệ nạn xã hội trong trường học | BGH  Đoàn TN | BGH  Đoàn TN |
| 4 | 26/10/2020 | Ngoại khóa: *Kỹ năng sử dụng mạng xã hội* | Nhóm Tin học, CĐGV | Nhóm Tin học, CĐGV |

**Tháng 11/2020**

Chủ đề: *Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **T. Gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 02/11/2020 | - Tổng kết tháng 10;  - Triển khai các hoạt động “Ngày Thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” | BGH + Đoàn  Đoàn TN | BGH + Đoàn  Đoàn TN |
| 2 | 09/11/2020 | Tìm hiểu về Hoàng Sa - Biển đảo quê hương | Đoàn TN, nhóm Sử - Địa | Đoàn TN, nhóm Sử - Địa |
| 3 | 16/11/2020 | - Kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).  - Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo | BGH + Đoàn  Lớp 12/1, 12/2 | BGH + Đoàn  Lớp 11/1, 11/2 |
| 4 | 23/11/2020 | Hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |
| 5 | 30/11/2020 | - Tổng kết tháng 11;  - Ngoại khóa: *Phòng chống ma túy, HIV/AIDS* | BGH + Đoàn  Tổ Sinh | BGH + Đoàn  Tổ Sinh |

**Tháng 12/2020**

Chủ đề: *Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **T. Gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 07/12/2020 | Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc | Lớp 12/3, 12/4 | Lớp 11/3, 11/4 |
| 2 | 14/12/2020 | Ngoại khóa: *Em yêu Đà Nẵng* | Nhóm Sử | Nhóm Sử |
| 3 | 21/12/2020 | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Thành lập QĐNDVN | Đoàn TN | Đoàn TN |
| 4 | 28/12/2020 | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Học sinh, sinh viên (9/1) | Đoàn TN +  Hội LHTN | Đoàn TN + Hội LHTN |

**Tháng 01/2021**

Chủ đề: *Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **T. Gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 04/01/2021 | Tổng kết tháng 12 | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |
| 2 | 11/01/2021 | Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc | Lớp 12/5, 12/6 | Lớp 11/5, 11/6 |
| 3 | 18/01/2021 | Ngoại khóa: *Vui học Tiếng Anh* | Tổ Ngoại ngữ | Tổ Ngoại ngữ |
| 4 | 25/01/2021 | Giới thiệu sách | Thư viện | Thư viện |

**Tháng 02/2021**

Chủ đề: *Thanh niên với lý tưởng cách mạng*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 01/02/2021 | Tổng kết tháng 01; Sơ kết HK I | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |
| 2 | 08/02/2021 | Hội sách: *Mùa Xuân và Tình yêu* | Tổ Ngữ văn | Tổ Ngữ văn |
| 3 | 15/02/2021 | Các hoạt động Xuân yêu thương, Tết xum vầy | Nghỉ Tết Nguyên đán | Nghỉ Tết Nguyên đán |
| 4 | 22/02/2021 | Thanh niên với lý tưởng cách mạng | Lớp 12/7, 12/8 | Lớp 11/7, 11/8 |

**Tháng 3/2021**

Chủ đề: *Thanh niên với vấn đề lập nghiệp*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 01/3/2021 | - Tổng kết tháng 02 | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |
| 2 | 08/3/2021 | - Kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (08/3);  - Thanh niên với vấn đề lập nghiệp | Công đoàn  Lớp 12/9, 12/10 | Công đoàn  Lớp 11/9, 10/2 |
| 3 | 15/3/2021 | Ngoại khóa: *Thiên văn học* | Tổ Vật lí | Tổ Vật lí |
| 4 | 22/3/2021 | Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3) và Tháng Thanh niên | Đoàn TN | Đoàn TN |
| 5 | 29/3/2021 | Kỷ niệm Ngày Giải phóng thành phố (29/3) | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |

**Tháng 4/2021**

Chủ đề: *Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 05/4/2021 | Tổng kết tháng 3 | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |
| 2 | 12/4/2021 | Ngoại khóa: *QPAN và chủ quyền biển đảo* | Nhóm GDQP | Nhóm GDQP |
| 3 | 19/4/2021 | Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác | Lớp 12/11, 10/1 | Lớp 10/4, 10/6 |
| 4 | 26/4/2021 | Tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước; ngày Quốc tế lao động. | Đoàn TN  Công đoàn | Đoàn TN,  Công đoàn |

**Tháng 5/2021**

Chủ đề: *Thanh niên với Bác Hồ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thực hiện khối sáng** | **Thực hiện khối chiều** |
| 1 | 03/5/2021 | - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ;  - Tổng kết tháng 04 | Đoàn TN  BGH + Đoàn | Đoàn TN  BGH + Đoàn |
| 2 | 10/5/2021 | Ngoại khóa: *Toán học vui* | Tổ Toán | Tổ Toán |
| 3 | 17/5/2021 | - Thanh niên với Bác Hồ;  - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5) | Lớp 10/3, 10/5 | Lớp 10/8, 10/9 |
| 4 | 24/5/2021 | Hưởng ứng ngày Quốc tế thiếu nhi; Ngày yêu thương; Ngày Hội vào hè | BGH + Đoàn  Lớp 10/7 | BGH + Đoàn  Lớp 10/10 |
| 5 | 31/5/2021 | Tổng kết năm học | BGH + Đoàn | BGH + Đoàn |

**4. Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **TT công việc** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng**  **kiểm tra** | **Người**  **kiểm tra** |
| **9/2020** | 1 | Kiểm tra công tác kiểm tra lên lớp | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT  Thầy Nguyễn Khắc Khiêm - Giáo vụ | Trần Đạt- HT |
| 2 | Kiểm tra đồ dùng dạy học nhóm GDQP, TD và thiết bị thí nghiệm, thực hành phòng bộ môn và các phòng dạy đa chức năng, thư viện, CNTT và phòng lab. | Cán bộ phụ trách PBM, phòng CNTT và các Tổ trưởng | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 3 | Kiểm tra kế hoạch lao động dọn vệ sinh làm sạch trường, lớp chuẩn bị năm học mới | Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt- HT |
| **10/2020** | 1 | Kiểm tra công tác chuẩn bị của phòng Y tế (nước uống học sinh, ATVSTP, khám sức khoẻ cho học sinh) | Cô Trần Kim Hoàng- Y tế | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 2 | Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn năm học | Tất cả GV | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 3 | Kiểm tra việc thành lập đội tuyển HSG và triển khai dạy bồi dưỡng | TTCM và các GV dạy bồi dưỡng | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 4 | Kiểm tra công tác thư viện | Cô Hồ Thị Minh Thiện | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 5 | Kiểm tra Sổ đầu bài | Tất cả GV | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 6 | Kiểm tra việc nhập điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS | Tất cả GV | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 7 | Kiểm tra hồ sơ giáo án | Tất cả GV | HT+ TTCM |
| **11/2020** | 1 | Kiểm tra công tác chủ nhiệm | GVCN | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 2 | Kiểm tra Giáo viên theo TT 39 (theo KH tổ CM) | Giáo viên | TTCM |
| 3 | Kiểm tra dạy thêm học thêm | 02 GV | Ban quản lí dạy thêm |
| 4 | Kiểm tra hồ sơ hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và hướng nghiệp | GVCN | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 5 | Kiểm tra hồ sơ thi đua | Cô Phạm Hoài Thương | Trần Đạt-HT |
| 6 | Kiểm tra hoạt động dự giờ và kiểm tra hồ sơ chuyên môn | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT  TTCM+ |
| 7 | Kiểm tra tài chính | Kế toán, thủ quỹ | Trần Đạt- HT |
| 8 | Kiểm tra việc vào điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **12/2020** | 1. | Kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. | Cán bộ phụ trách,  Tổ trưởng CM | Trần Đạt- HT |
| 2 | Kiểm tra Giáo viên theo TT 39 (theo KH tổ CM) | Giáo viên | TTCM |
| 3 | Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm | 02 GV dạy thêm | Ban quản lý dạy thêm, học thêm |
| 4 | Kiểm tra việc dạy thực hành Lý-Hóa-Sinh | Cán bộ phụ trách PBM | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 5 | Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học. | Y tế, căn tin | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 6 | Kiểm tra việc vào điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS | Tất cả giáo viên | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **01/2020** | 1 | Kiểm tra hoạt động dự giờ của TT và giáo viên | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 2 | Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I (chấm, trả bài và nhập điểm) | Tất cả giáo viên | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 3 | Kiểm tra CSVC, hồ sơ quản lý tài sản. | Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt- HT |
| 4 | Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình dạy học | Tổ CM | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 5 | Kiểm tra công tác Kiểm kê tài sản cuối năm | Các bộ phận theo kế hoạch | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 6 | Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ | TTCM, Tổ Văn phòng, Đoàn TN, Công đoàn | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 7 | Kiểm tra việc vào điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS | Tất cả giáo viên | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **02/2021** | 1 | Kiểm tra hồ sơ hoạt động ngoại khóa NGLL và ngoại khóa chuyên môn | Cô Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT  Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt -HT |
| 2 | Kiểm tra việc nhập điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS cuối học kỳ 1 | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **3/2021** | 1 | Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm | 02 GV dạy thêm | Ban quản lý dạy thêm, học thêm |
| 2 | Kiểm tra đột xuất việc thực hiện dạy HN và NGLL theo chủ đề | GVCN | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 3 | Kiểm tra việc nhập điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS. | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 4 | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 5 | Kiểm tra Giáo viên theo TT 39 (theo KH tổ CM) | Giáo viên | TTCM |
| **4/2021** | 1 | Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình | TTCM và tất cả GV | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 2 | Kiểm tra sổ đầu bài | Tất cả giáo viên | Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 3 | Kiểm tra hồ sơ HS 12  Kiểm tra công tác làm hồ sơ thi TNPT và thi ĐH-CĐ | GVCN và GV bộ môn 12, giáo vụ | Trần Đạt -HT |
| 4 | Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II lớp 12 (Chấm, trả bài, vào điểm…) | TTCM và tất cả GV | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 5 | Kiểm tra Giáo viên theo TT 39( theo KH tổ CM) | Giáo viên | TTCM |
| 6 | Kiểm tra việc nhập điểm trên mạng VNEDU và việc gửi sổ liên lạc của GVCN cho CMHS. | Tất cả giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **5/2021** | 1 | Kiểm kê tài sản cuối năm học | Ban Kiểm kê  ( Theo Quyết định) | Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT |
| 2 | Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho Hội đồng thi Tuyển sinh 10 và THPT QG 2020 | Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt- HT |
| 3 | Kiểm tra chéo học bạ, sổ điểm | Theo Quyết định | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **6/2021** | 1 | Kiểm tra việc dạy nghề PT | Giáo viên dạy nghề PT | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| 2 | Kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ, học bạ, sổ điểm sau kiểm tra chéo | GVBM | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **7/2021** | 1 | Kiểm tra sửa chữa CSVC | Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt- HT |
| 2 | Kiểm tra việc ôn tập cho học sinh thi lên lớp | Giáo viên | Huỳnh Thị Minh Nguyệt- PHT |
| **8/2021** | 1 | Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện chuẩn bị năm học mới | Cô Nguyễn Thị Tố Nhung- PHT | Trần Đạt- HT |

**E. CÁC CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2020-2021**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

-100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động Tiên Tiến

- Tập thể LĐXS.

- Công đoàn đạt danh hiệu : Công đoàn vững mạnh.

- Đoàn TN CSHCM: Đạt danh hiệu Xuất sắc

- 12 CSTĐ cấp cơ sở.

- 10 giáo viên Dạy giỏi cấp trường.

- 04 giáo viên chủ nhiệm Giỏi.

- Đồ dùng dạy học: Tối thiểu 01đồ dùng dạy học/ giáo viên/năm

- Dạy có ứng dụng CNTT: Tối thiểu: 30 tiết/năm ( đối với bộ môn dạy 3t-5t/tuần) và 20 tiết/năm ( đối với bộ môn 1-2 tiết/tuần).

- Đối với các bộ môn KHTN: 100% giáo viên thực hiện đủ số bài thực hành theo PPCT; 100% giáo sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học.

- Xếp loại học lực cả năm: Học lực **Giỏi**: >15% - Học lực **Khá**: >55%

- Lên lớp thẳng **99,8 %** - Phấn đấu không có học sinh học lực **Kém.**

- Hạnh kiểm : Xếp loại: **Tốt, Khá:** >**99%;** Xếp loại **Trung bình: <01%;** Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm: **Yếu: 0%**

- Phấn đấu đạt trên 40giải HSG cấp thành phố (các môn văn hóa) và **10** huy chương đối với HKPĐ cấp thành phố; **04** giải Tin học trẻ cấp thành phố.

- Tỉ lệ tốt nghiệp THPT quốc gia: Cao hơn tỉ lệ mặt bằng chung của thành phố.

- Phong trào Hội khỏe Phù Đổng phấn đấu nằm trong tốp 06 trường có phong trào Khá của thành phố.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

a) Xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hiện chủ trương đổi mới, tích cực đôn đốc và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học – Kiểm tra đánh giá; định hướng cho giáo viên phương pháp thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở.

b) Quán triệt triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy mang tính sáng tạo và đột phá, phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường. Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên vào cuối năm học.

c) Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học phù hợp với đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch.

d) Tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên thực hiện thành công việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong năm học. Thường xuyên động viên, khuyến khích phát huy năng lực công tác của GVNV bằng vật chất lẫn tinh thần; Kiên quyết xử lý các sai phạm trong công tác.

**2. Trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng**

a) Xây dựng các kế hoạch, văn bản chỉ đạo các tổ chuyên môn có tính khả thi bám sát các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành và theo định hướng của hiệu trưởng.

b) Tiến hành hướng dẫn giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và Kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng; thực hiện đánh giá tiết dạy của giáo viên, hướng dẫn ra đề kiểm tra có hiệu quả,đảm bảo kiểm tra khách quan năng lực học sinh.

c) Thường xuyên bao quát các hoạt động chuyên môn, kiểm tra đánh giá theo định kỳ, kịp thời chấn chỉnh những sai phạm và yếu kém; chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.

d) Thường xuyên chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học thông qua công tác bồi dưỡng và dự giờ thăm lớp, tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở tổ chuyên môn; phát động trong giáo viên phong trào tự làm đồ dùng dạy học và sử dụng triệt để thiết bị hiện có.

e) Tham mưu cho hiệu trưởng các biện pháp đổi mới phương pháp dạy học và Kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy chung toàn trường.

**3. Trách nhiệm của các Tổ trưởng/ Tổ phó chuyên môn**

a) Bám sát các văn bản hướng dẫn và các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường về các biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, triển khai đầy đủ cho tổ viên thông qua các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.

b) Chủ động trong việc đề xuất các biện pháp giảng dạy tích cực, chủ trì sinh hoạt tổ chuyên môn bàn về các biện pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh; Phổ biến các cách dạy học hay, có hiệu quả cho tổ viên.

c) Tổng hợp kết quả giảng dạy của tổ vào cuối mỗi học kỳ, có hướng chỉ đạo giáo viên bộ môn cố gắng nâng cao chất lượng vào cuối năm, thể hiện cụ thể trong kiểm tra học kỳ và thi THPT quốc gia.

d) Triển khai các chuyên đề mang tính cấp bách, thiết thực cho từng bộ môn.

e) Theo dõi, động viên tổ viên tiến hành ôn tập kiểm tra học kỳ và thi THPT quốc gia đạt hiệu quả cao; nhận xét, đánh giá kết quả học tập cuối năm chuyển giao cho giáo viên dạy học lớp trên đầy đủ, chi tiết.

g) Có trách nhiệm sơ, tổng kết hoạt động đổi mới dạy học, kiểm tra đánh giá trong tổ, báo cáo cho lãnh đạo nhà trường vào cuối học kỳ và cuối năm học.

h) Xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh với từng tổ chuyên môn.

**4. Trách nhiệm của giáo viên bộ môn**

a) Mỗi giáo viên bộ môn phải xem việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh là một việc làm thường xuyên và được thể hiện cụ thể ngay trong tất cả các khâu của cả quá trình dạy học.

b) Tất cả các giáo viên phải có ý thức tự học tập nâng cao trình độ giảng dạy thông qua việc thường xuyên dự giờ, học tập kinh nghiệm từ đồng nghiệp, các đơn vị bạn, nghiên cứu cách dạy hay, tra cứu thông tin trên mạng, tham gia nghiêm túc và vận dụng triệt để các nội dung đã được tập huấn, tuân thủ tuyệt đối chỉ đạo từ Hiệu trưởng nhà trường.

c) Mỗi giáo viên phải nắm vững phương pháp đánh giá học sinh, tích cực học tập thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, phương pháp tổ chức các hoạt động, phương pháp quản lý học sinh, phương pháp sư phạm, phương pháp giao tiếp và ứng xử…

**5. Thời gian thực hiện**

a) Giáo viên bộ môn xây dựng Kế hoạch dạy học, từ đầu năm học 2020-2021.

b) Tổ trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch Tổ chuyên môn từ đầu năm học 2020-2021.

c) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch hoạt động giáo dục dựa vào Kế hoạch của Tổ chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục của Trường THPT Ngũ Hành Sơn năm học 2020-2021, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực nghiêm túc trong suốt năm học.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các Tổ chuyên môn báo cáo với Hiệu trưởng để được hướng dẫn điều chỉnh kịp thời./.

***Nơi nhận****:\*

- Sở GDĐT ( báo cáo) **HIỆU TRƯỞNG**

- HT, PHT;

- Các Tổ CM (thực hiện);

- Lưu: VT.