

Số: 167/KH-THPTNHS

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH **Về việc tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021**

Căn cứ Công văn số 2190/SGDDĐT-GDTrTT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế dịch bệnh Covid-19 tại thành phố Đà Nẵng, Trường trung học phổ thông (THPT) Ngũ Hành Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh tiếp thu và củng cố kiến thức trong thời gian nghỉ học để phòng chống Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua mạng của giáo viên.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức dạy học trực tuyến có chất lượng, thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông năm học 2020-2021 theo khung thời gian năm học của Bộ GDĐT.
- Giáo viên tổ chức dạy học và quản lý quá trình học tập của học sinh nghiêm túc, hiệu quả.

3. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian

Từ ngày 07/9/2020, bắt đầu tính tuần 1 theo khung kế hoạch thời gian năm học cho đến khi học sinh đến trường học trực tiếp.

b) Địa điểm

Giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến tại phòng bộ môn Tiếng Anh và Ngũ văn.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung dạy học

- Tổ chức dạy học bài mới, kiến thức mới cho học sinh qua mạng; chú trọng ôn tập kiến thức cũ, khắc sâu kiến thức, rèn luyện thêm kỹ năng học tập cho học sinh, thực hiện theo hướng dẫn điều chỉnh về nội dung dạy học; không dạy nội dung đã được giảm tải theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

- Đối với môn Giáo dục quốc phòng - An ninh: về nội dung lý thuyết, giáo viên soạn bài và dạy trên hệ thống VNPT-LMS; về nội dung thực hành, giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu tài liệu ở nhà. Khi học sinh đi học trực tiếp, các tổ bộ môn thống nhất nội dung thực hành dứt điểm trong khoảng 1 hoặc 2 tuần, sau đó tiếp tục dạy theo kế hoạch dạy học.

- Đối với môn Thể dục: Tổ bộ môn soạn bài hoặc sử dụng các bài tập có sẵn, tải các bài tập về thể dục tay không, trò chơi vận động đơn giản, dễ tập phù hợp đối với lứa tuổi học sinh cấp THPT để học sinh có thể tập vào buổi sáng hoặc giữa buổi (không nên soạn hoặc tải những bài học trong chương trình đòi hỏi về kỹ thuật, sân tập cũng như dụng cụ tập vì không khả thi khi học sinh ở nhà, không đủ điều kiện tập luyện,...) nhằm giúp học sinh tăng cường sức khỏe, phòng chống dịch hiệu quả.

- Chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá, lấy điểm khi học sinh đi học bình thường và sắp xếp thời gian để củng cố, ôn tập nội dung kiến thức cho học sinh trước khi kiểm tra, đánh giá.

2. Hình thức dạy học

- Tổ chức dạy học trực tuyến qua phần mềm Zoom ở các môn học Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD; theo thời khoá biểu (file đính kèm); giao nhiệm vụ học tập, bài tập cho học sinh tại Cổng học liệu và thi trực tuyến của trường THPT Ngũ Hành Sơn đường Link: <http://nguhanhsondng.lms.vn.edu.vn>

- Các môn Thể dục, Giáo dục Quốc phòng –An ninh, Công nghệ và Tin học dạy học tại qua Cổng học liệu và thi trực tuyến của trường THPT Ngũ Hành Sơn theo đường Link: <http://nguhanhsondng.lms.vn.edu.vn>

- Đối với 08 học sinh không có điều kiện để tham gia học tập qua Internet, giáo viên bộ môn cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi qua tài liệu giấy để học sinh học tập. Nhà trường sẽ có kế hoạch dạy kèm bổ trợ kiến thức cho các em sau khi đi học lại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến cụ thể, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học theo kế hoạch của nhà trường.

- Phân công chuyên môn, chia thời khóa biểu cụ thể, hợp lý và tổ chức dạy học trực tuyến như dạy học trực tiếp trên lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp.

- Bảo đảm yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học trực tuyến tại trường theo thời khóa biểu.

- Tổ chức quản lý và theo dõi chặt chẽ việc thực hiện của giáo viên và học sinh.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học và quản lý học sinh.

2. Đối với tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn để đảm bảo nội dung kiến thức bài học và định hướng dạy học theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT, trong đó có 35 tuần thực học.

- Nộp Kế hoạch dạy học trực tuyến cho chậm nhất ngày 05/9/2020 (theo mẫu đính kèm).

- Phân công giáo viên soạn giảng, xây dựng các bài học để giảng dạy trên phần mềm Zoom, biên soạn tài liệu ôn tập củng cố sau mỗi tiết dạy.

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt nội dung bài giảng, theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện theo đúng kế hoạch.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học bài mới, kiến thức mới qua mạng phù hợp với học sinh, chú trọng khắc sâu kiến thức, rèn luyện thêm kỹ năng học tập cho học sinh.

- Tổ chức soạn giảng và bài tập theo phân công của Tổ trưởng, thực hiện dạy học trực tuyến bắt đầu từ ngày 07/9/2020. Hướng dẫn giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học qua Cổng học liệu và thi trực tuyến của trường THPT Ngũ Hành Sơn. Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập, nhận xét và đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học mạng.

- Cập nhật đầy đủ về tình hình học tập của học sinh qua Sổ theo dõi dạy học. Thông báo đến giáo viên chủ nhiệm những học sinh không tham gia học để tìm biện pháp giúp đỡ. (Nhà trường đã gửi danh sách giáo viên bộ môn cho các lớp để gia đình và học sinh liên lạc khi cần thiết).

- Tham khảo hướng dẫn dạy học zoom theo đường link: <https://www.youtube.com/watch?v=f2wXAv6GHvw> (trong quá trình dạy học sẽ có bộ phận kỹ thuật hỗ trợ).

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc quản lý lớp và hướng dẫn học sinh học qua mạng.

- Phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý hoạt động học trực tuyến của học sinh; thường xuyên rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học, thông tin cụ thể về tình hình học tập cho gia đình học sinh.

- Quán triệt học sinh tham gia đầy đủ các buổi học, hoàn thành bài tập theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

5. Đối với học sinh

- Tải Zoom Cloud Meetings về máy tính hoặc điện thoại thông minh có thể vào đường đường link dưới đây để được hướng dẫn: https://www.youtube.com/watch?v=cb63wJh_U-U.

- Phải đổi tên trước khi vào lớp học theo thứ tự: “Lớp, họ và tên” để nhà trường thực hiện việc điểm danh, ví dụ: 12/1 Nguyễn Văn A. Nếu đăng nhập

không đúng tên thì giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn sẽ không thể điểm danh và xem như học sinh vắng tiết học đó.

- Vào lớp đúng giờ (trước 05 phút), chuẩn bị trước sách giáo khoa, vở, bút, ghi chép bài đầy đủ, giáo viên bộ môn sẽ kiểm tra lại vở ghi chép khi học sinh đến trường, hoàn thành bài tập được giao.

- Tham gia đầy đủ các buổi học, nộp sản phẩm học tập theo yêu cầu giáo viên.

6. Đối với tổ kỹ thuật và cơ sở vật chất hỗ trợ dạy học trực tuyến

- Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học tại Cổng học liệu và thi trực tuyến của trường THPT Ngũ Hành Sơn <http://nguhanhsondng.lms.vn.edu.vn> và phần mềm Zoom để hỗ trợ cho giáo viên.

- Đảm bảo cơ sở vật chất và hỗ trợ về công nghệ thông tin cho giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học. Liên hệ các giáo viên tổ kỹ thuật hỗ trợ dạy học qua các số điện thoại như sau:

1. Thầy Nguyễn Minh Huy: 0905911614;
2. Cô Nguyễn Thị Phương Dung: 0935468049;
3. Cô Bùi Thị Thu Hà: 0962665492;
4. Cô Phạm Thị Thùy Trang: 0914519255;
5. Cô Hoàng Nguyễn Ngọc Thanh: 0707764856;
6. Cô Huỳnh Thị Minh Nguyệt: 0917082666;
7. Cô Nguyễn Thị Tố Nhung: 0905626162.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức hoạt động chuyên môn đầu năm học 2020-2021 của Trường THPT Ngũ Hành Sơn, đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- TTCM;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí và đóng dấu)

Trần Đạt