

Số: /KH-THPTNHS

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về việc cử giáo viên dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp năm 2024

Thực hiện Công văn số 817/SGDDĐT-TCCB ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc cử giáo viên dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II năm 2024, sau khi trao đổi cụ thể với cán bộ chuyên trách của Sở GD&ĐT, Trường trung học phổ thông (THPT) Ngũ Hành Sơn xây dựng Kế hoạch cử giáo viên dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II năm 2024, như sau:

#### I. QUY TRÌNH CẤP TỎ

##### 1. Công tác triển khai và thu thập hồ sơ

a) Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến các văn bản sau:

Công văn số 817/SGDDĐT-TCCB ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Điều 3 và 4); Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 (Điều 4 và khoản 2 Điều 9).

b) Tổ trưởng chuyên môn yêu cầu giáo viên đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II năm 2024 viết sơ yếu lí lịch (theo mẫu); Công văn số 817/SGDDĐT-TCCB ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý:

- Thành viên BGH dự xét thăng hạng nộp hồ sơ về Tổ chuyên môn sinh hoạt đã được phân công.

- Minh chứng về “Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III” đã có Quyết định số 381/QĐ-SGD&ĐT ngày 26/4/2022, nhà trường sẽ photo và sao y. Các trường hợp viên chức chuyển công tác không có tên trong Quyết định này liên hệ đơn vị cũ để được hỗ trợ.

- Đối với các minh chứng từ điểm a đến điểm g khoản 4 Điều 4 Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, giáo viên không nộp minh chứng mà thể hiện trong biên bản và các biểu mẫu biên bản họp tổ (đính kèm).

- Khi thu nhận các minh chứng, Tổ trưởng cần rà soát minh chứng theo từng tiêu chí quy định tại Công văn số 817/SGDDĐT-TCCB ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo để tránh thiếu sót.

## 2. Tổ chức họp xét cấp tổ

a) Thời gian: Tùy tình hình thực tế của mỗi Tổ chuyên môn, các Tổ tiến hành họp xét cấp tổ, hoàn chỉnh hồ sơ, nộp về cho Hiệu trưởng **trước 8h00 ngày 11/4/2023.**

b) Hồ sơ nộp về cho Hiệu trưởng gồm:

### - *Hồ sơ cá nhân*

+ Sơ yếu lí lịch;

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;

+ Bản sao các quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; chức danh nghề nghiệp khác hoặc ngạch viên chức để xác định thời gian công tác giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề;

+ Bản sao quyết định lương hiện hưởng;

+ Bản sao giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua, bằng khen, giấy khen, danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi... theo quy định tại tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của hạng chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

### - *Hồ sơ Tổ chuyên môn: đính kèm file “Ho so to chuyen mon”*

## II. QUY TRÌNH CẤP TRƯỞNG

### 1. Thời gian, thành phần

a) Thời gian: 15h30 ngày 13/4/2024.

b) Thành phần: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng.

### 2. Quy trình

a) Đại diện các Tổ chuyên môn báo cáo kết quả nhận xét, đánh giá của Tổ đối với giáo viên thuộc Tổ đăng ký dự xét thăng hạng.

b) Ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp.

c) Kết luận

### 3. Hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Sở trước ngày 15/4/2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cử giáo dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên từ hạng III lên hạng II năm 2024 của Trường THPT Ngũ Hành Sơn. Yêu cầu Tổ trưởng chuyên môn triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

#### *Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- TTCM;
- Thông báo cơ quan, website;
- Lưu: VT, HT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Ngọc Hoàng Vương**

